



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 12 november 2004.

### Jaarlijkse bijdrage

#### Artikel 1.

De jaarlijkse bijdrage of contributie wordt, op voordracht van het bestuur, bij besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld en gerekend te zijn ingegaan op 1 januari daar op volgende.

De bijdrage of contributie moet bij vooruitbetaling per heel jaar worden voldaan uiterlijk twee maanden na de vaststelling.

De minimum bijdrage van de begunstigers wordt door het bestuur vastgesteld.

### Bestuur

#### Artikel 2.

Het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, is als volgt:

- in de oneven jaren treden één lid van het dagelijks bestuur en één van de overige bestuursleden af;
- in de even jaren een volgend lid van het dagelijks bestuur en een volgende van de overige bestuursleden.

Aftredende bestuursleden kunnen volgens besluit van het bestuur hun functie blijven uitoefenen, tot dat de nieuwe benoemingen hebben plaats gevonden.

Bestuursleden vergaderen zo dikwijls als zij dit nodig oordelen.

Bij het staken van de stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.

De voorzitter is bevoegd in spoedeisende gevallen, na ruggespraak met twee overige bestuursleden een beslissing te nemen, waarover in de in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording moet worden afgelegd.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door het bestuur een plaatsvervanger aangewezen.

Financiële verplichtingen boven € 200.=, die niet in de begroting zijn opgenomen, kunnen slechts worden aangegaan na fiatting door de voorzitter en de penningmeester.

De betaling zal eerst geschieden als het betreffende bestuurslid de rekening mede voor akkoord heeft ondertekend.

Voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen zonder goedkeuring vooraf van de algemene ledenvergadering, welke een bedrag of een waarde van € 2000.= per verenigingsjaar niet te boven gaan, kunnen slechts worden aangegaan bij een voldoende positief saldo en fiatting door de voorzitter en de penningmeester.

### Algemene ledenvergaderingen

#### Artikel 3.

Alle aanwezige stemgerechtigde leden dienen de presentielijst te tekenen.

De notulen van de vorige vergadering worden ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd en zo nodig behandeld. De notulen die blijkens de convocatie behandeld zullen worden, liggen een half uur voor de aanvang van de vergadering voor de stemgerechtigde leden ter inzage in de ruimte waar de vergadering zal plaats vinden.

Elk stemgerechtigd lid heeft het recht voorstellen te doen of voorstellen te amenderen. Onderwerpen staande de vergadering kunnen, maar behoeven niet in bespreking gebracht worden, zulks naar het oordeel van de voorzitter.

De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen wanneer hij dat nodig oordeelt en kan een lid in de vergadering tot de orde roepen. Wanneer een lid tweemaal tot de orde is geroepen, kan de voorzitter het betreffende lid verdere deelneming aan de vergadering ontzeggen.

In de algemene vergadering als bedoeld in de statuten artikel 16 lid 2 wordt de begroting voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

### Aansprakelijkheid

#### Artikel 4.

Bij deelneming aan door de vereniging georganiseerde activiteiten dragen de leden er zorg voor dat zij voor de eigen aansprakelijkheid verzekerd zijn.

### Onvoorzien

#### Artikel 5.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### Slotbepalingen

#### Artikel 6.

Dit huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene ledenvergadering.